



Camera di Commercio  
Napoli

## DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: Approvazione Programma Triennale dei Lavori 2023-2025 e Programma Biennale degli acquisti di Beni e Servizi 2023 - 2024

### IL SEGRETARIO GENERALE

Assistito dalla P.O. ad interim a Staff del Segretario Generale;

Vista la Legge n. 580/93 recante "Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura", come modificata dal Decreto Legislativo n.23/10 e dal D.lgs. 219/2016;

Visto il D.P.R. n. 254 del novembre 2005;

Vista la Legge 241/90 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto dell'Ente, approvato con Deliberazione del Consiglio camerale n. 28 del 24 dicembre 2014 da ultimo aggiornato con Deliberazione n. 11/2022 del Consiglio camerale;

Visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 178 del 20 ottobre 2011 che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamato il Decreto Legislativo n.50/2016, nonché le Linee Guide ANAC n.7 inerenti alle disposizioni che disciplinano detti affidamenti;

Vista la Delibera del Consiglio Camerale n. 7 adottata nella riunione del 10/11/2022 con la quale è stata approvata la Relazione Previsionale e Programmatica anno 2023;

Vista la Delibera del Consiglio Camerale n. 9 del 16.12.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo per l'esercizio 2023;

Vista la Determinazione Segretariale n. 3 del 03/01/2023 di assegnazione Budget Direzionale (art. 8, comma 3 D.P.R. 254/2005) anno 2023;

Visto il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2022 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Ilaria Desiderio l'incarico di Segretario Generale;

Richiamata la Delibera di Giunta Camerale n. 11/2023 riguardante la revisione dell'assetto delle Aree dirigenziali e redistribuzione delle relative funzioni;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 89 del 28/02/2023 di revisione dell'assetto delle Aree dirigenziali con attribuzione al Segretario Generale dell'incarico di Dirigente *ad interim* dell'Area Gestione Risorse;

Visto il combinato disposto dell'art.21 del D.lgs 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici) e dell'art. 60 del DPR 254/2005 (Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio) sulla base del quale risulta necessario provvedere con cadenza annuale all'adozione del programma biennale (2023 - 2024) degli acquisti di beni servizi e forniture di importo stimato pari o superiore a € 40.000,00 nonché del Programma Triennale (2023 - 2025) dei lavori di importo stimato pari o superiore a €100.000,00, da approvarsi nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;

**Rilevato che** il comma 8 dell'art. 21 del D.lgs 50/2016 prevede che le modalità e i criteri per la definizione degli atti programmatori siano fissati con l'emanazione di specifico Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;



**Preso atto che** con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n.14 del 16 gennaio 2018 è stato approvato il nuovo Regolamento per la redazione e la pubblicazione del Programma triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi e aggiornamenti annuali. Il Decreto n. 14/2018 suddetto ha dato attuazione alle norme contenute nel Codice dei contratti e in particolare agli articoli 21 comma 8 e 216 comma 3 del D.lgs 50/2016;

**Visto** l'art. 8 del Regolamento camerale per acquisti beni e servizi approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 90 del 02.07.2018 in materia di programmazione di acquisti beni e servizi e di lavori che demanda la competenza di adozione dei programmi in oggetto al Segretario Generale mediante apposita Determinazione Segretariale;

**Rilevato che** Unioncamere nazionale con nota del 23.07.2018 ha fornito indicazioni in merito agli adempimenti da adottare in materia nonché informazioni esplicative circa la compilazione delle schede approvate dal MIT per la redazione dei Programmi in parola e, nel report allegato alla medesima nota, ha altresì delineato i tempi e i singoli adempimenti da adottare per lo svolgimento del procedimento non mancando di specificare che l'approvazione dei Programmi di interventi e acquisti descritti in premessa venga effettuata mediante Determinazione Segretariale;

**Considerato che** il Decreto MIT n.14/2018 dispone, all'art. 3, commi 14 e 15, che le Amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione dei programmi in questione e che questo può essere individuato nel referente unico dell'amministrazione per la BDAP, pertanto, con Determinazione Segretariale n. 59 del 12.02.2019 è stato nominato quale referente per la programmazione suddetta e referente unico per la BDAP il Dirigente p.t dell'Area Gestione Risorse, nella persona della dott.ssa Ilaria Desiderio, determinazione notificata a tutti i dirigenti per le proposte programmatiche di propria competenza;

**Rilevato** che con nota pec. n 65938 del 06/10/2022 del Servizio Provveditorato sono state richieste ai Dirigenti dell'Ente le proprie previsioni in termini di Programmazione acquisto beni servizi e lavori, secondo quanto stabilito dall'art.8 del Regolamento camerale, su citato, ed in coerenza con le previsioni di programmazione economica, richiesta sollecitata con e-mail del 08/03/2023;

**Preso atto che** l'art. 5, comma 6, del Decreto citato stabilisce altresì che il programma degli acquisti debba essere approvato **entro 90 giorni** dalla data di approvazione del Bilancio preventivo;

Si sottopone la su estesa relazione per l'adozione del provvedimento di competenza

**Il Responsabile P.O. ad interim  
a Staff del Segretario Generale  
Dott.ssa Silvana Iovieno**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

**Letta** la su estesa relazione istruttoria;

**Letti** gli artt. 21 del D.lgs 50/2016 e art. 60 del DPR 254/2005;

**Visto** il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n.14 del 16 gennaio 2018;

**Visto** l'art. 8 del Regolamento Camerale per acquisti beni e servizi approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 90 del 02.07.2018 in materia di programmazione di acquisti beni e servizi e di lavori che demanda la competenza di adozione dei programmi in oggetto al Segretario Generale mediante apposita Determinazione Segretariale;

**Letta** la nota Unioncamere del 23.07.2018 che ha fornito indicazioni in merito agli adempimenti da adottare in materia;



Camera di Commercio  
Napoli

**Considerate** le proposte di programmazione presentate dai Dirigenti dell'Ente in riscontro alla nota pec n. 65938 del 06/10/2022 del Servizio Provveditorato;

**Richiamata** la Determinazione Segretariale n. 3 del 03/01/2023 di assegnazione Budget Direzionale (art. 8 comm.3, DPR 254/2005) - Anno 2023

### **DETERMINA**

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di adottare il Programma Biennale **(2023 - 2024)** degli acquisti di beni servizi e forniture di importo stimato pari o superiore a € 40.000,00 - **Schede A, B e C** allegate al presente provvedimento, nonché il Programma Triennale **(2023 - 2025)** dei lavori di importo stimato pari o superiore a € 100.000,00 - **Schede A, B, C, D, E ed F** allegate al presente provvedimento, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio di previsione e sulla scorta di quanto comunicato dai singoli Dirigenti di Area;
- di pubblicare il Programma biennale degli acquisti di beni, servizi e forniture **(2023-2024)** nonché il Programma triennale **(2023 - 2025)** dei lavori dell'Amministrazione nel sistema informatico Servizio Contratti Pubblici (SCP) del Ministero per le infrastrutture e trasporti (MIT), nel sistema Osservatorio ANAC e sul profilo del Committente della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Provveditorato per il seguito di competenza.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott.ssa Ilaria Desiderio**